Balcão de Ideias e Práticas Educativas

DESENVOLVIMENTO INTEGRAL , EDUCAÇÃO INFANTIL; , PRÁTICAS PEDAGÓGICAS

Plano de Formação Integrada para o Desenvolvimento da Comunidade Escolar do CMEI

Desenvolver competências técnicas e socioemocionais da equipe docente, operacional, administrativa e da comunidade escolar, visando à criação de um ambiente educacional inclusivo, acolhedor e eficiente, que favoreça o desenvolvimento integral das crianças atendidas pelo CMEI.

PÚBLICO-ALVO

Comunidade Educativa

Professores

REDE DE EDUCAÇÃO

Rede Municipal de Caruaru

FASE DE DESENVOLVIMENTO

Ideia

Tempo de duração: Durante o ano letivo.

Justificativa

O CMEI desempenha um papel fundamental no desenvolvimento inicial das crianças, proporcionando não apenas o cuidado, mas também a formação educativa que impacta seu desenvolvimento integral. Para que esse processo ocorra de maneira eficaz, é essencial que todos os envolvidos – docentes, equipe operacional, administrativa e comunidade escolar – estejam alinhados, preparados e motivados.

A formação integrada surge como uma necessidade para atender às demandas específicas de cada grupo, fortalecendo suas habilidades e promovendo uma visão colaborativa do trabalho. Para os docentes, isso significa ampliar o repertório pedagógico e adotar práticas que respeitem o desenvolvimento infantil. A equipe operacional, por sua vez, pode melhorar suas competências para um ambiente seguro e acolhedor, enquanto a equipe administrativa aprimora processos que facilitam o dia a dia escolar. Além disso, o envolvimento da comunidade escolar (especialmente das famílias) é essencial para o desenvolvimento integral das crianças, criando um ambiente de cooperação e apoio entre CMEI e famílias.

Assim, este plano de formação busca atender às necessidades de todos os grupos envolvidos, garantindo que cada um possa contribuir de forma eficaz para um ambiente educacional harmonioso e acolhedor.

Objetivo da Formação

Capacitar e desenvolver as competências da equipe docente, operacional, administrativa e da comunidade escolar do CMEI, promovendo uma atuação integrada e colaborativa. O plano visa aprimorar as práticas pedagógicas, operacionais e administrativas, fortalecendo o envolvimento das famílias e a construção de um ambiente educativo acolhedor, inclusivo e seguro, que favoreça o desenvolvimento integral das crianças.

Expectativas

Melhoria das Práticas Pedagógicas: Espera-se que a equipe docente amplie seu repertório de estratégias pedagógicas, com práticas inclusivas e metodologias ativas que respeitem as fases do desenvolvimento infantil.

Fortalecimento do Trabalho em Equipe: Estimular a cooperação entre as equipes docente, operacional e administrativa, promovendo uma cultura de apoio mútuo, comunicação eficaz e responsabilidade compartilhada.

Ambiente Acolhedor e Seguro: Qualificar a equipe operacional para manter o CMEI organizado e seguro, criando um ambiente que favoreça o bem-estar das crianças e dos profissionais.

Eficiência Administrativa: Capacitar a equipe administrativa para otimizar processos, facilitando o fluxo de trabalho e garantindo o suporte necessário para o bom funcionamento do CMEI.

Envolvimento Ativo das Famílias: Estreitar a parceria entre o CMEI e as famílias, promovendo maior envolvimento nas atividades e no processo de desenvolvimento das crianças.

Promoção do Desenvolvimento Integral das Crianças: Criar condições para que cada criança tenha experiências educativas e sociais enriquecedoras, que estimulem seu desenvolvimento emocional, cognitivo, físico e social.

Avaliação e Melhoria Contínua: Implementar uma cultura de avaliação constante das práticas formativas e das atividades, ajustando o plano conforme as necessidades e demandas que surgirem ao longo do ano.

Etapas prováveis do trabalho e

cronograma

1º Ciclo: Planejamento e Levantamento de Necessidades
Duração: 1 mês

Semana 1: Diagnóstico e Mapeamento de Necessidades

Ação: Aplicação de questionários, rodas de conversa e observação para identificar as necessidades formativas de cada grupo (docente, operacional, administrativa e comunidade).
Responsáveis: Equipe gestora e coordenadores.
Semana 2: Análise dos Resultados e Definição de Prioridades

Ação: Reuniões com as equipes para discutir os resultados do diagnóstico e definir prioridades de formação.
Responsáveis: Gestores e coordenadores, com participação da equipe.
2º Ciclo: Capacitação Inicial e Sensibilização
Duração: 2 meses

Semana 3 a 4: Formação para a Equipe Docente

Temas: Metodologias ativas, práticas inclusivas, desenvolvimento infantil, planejamento pedagógico.
Formato: Oficinas e encontros presenciais com especialistas.
Responsáveis: Coordenação pedagógica, formadores externos.
Semana 5 a 6: Capacitação para a Equipe Operacional

Temas: Relação entre o ambiente físico e o bem-estar infantil, cuidados básicos, segurança e organização.
Formato: Oficinas práticas e sessões de sensibilização.
Responsáveis: Coordenadores de área, profissionais da saúde, segurança e logística.
Semana 7 a 8: Capacitação para a Equipe Administrativa

Temas: Gestão de processos administrativos, organização escolar, comunicação interna e externa.
Formato: Seminários e workshops sobre gestão de tempo, recursos e processos.
Responsáveis: Gestores administrativos e especialistas.
Semana 9 a 10: Sensibilização e Formação para as Famílias

Temas: A importância da parceria entre escola e família, como apoiar o desenvolvimento da criança em casa, participação ativa nas atividades escolares.
Formato: Encontros com as famílias (presenciais ou virtuais), palestras e dinâmicas de grupo.
Responsáveis: Coordenação pedagógica, educadores e gestores.
3º Ciclo: Implementação e Acompanhamento das Práticas
Duração: 3 meses

Semana 11 a 12: Implementação das Estratégias Pedagógicas

Ação: Acompanhamento das práticas pedagógicas implementadas pelos docentes com base na formação.
Formato: Observação em sala de aula, encontros de troca de experiências.
Responsáveis: Coordenadores pedagógicos, equipe docente.
Semana 13 a 14: Acompanhamento e Suporte à Equipe Operacional

Ação: Avaliação do ambiente escolar, ajustes necessários na organização e manutenção do espaço.
Formato: Reuniões de feedback, visitas de acompanhamento.
Responsáveis: Gestores operacionais, coordenadores.
Semana 15 a 16: Avaliação dos Processos Administrativos

Ação: Avaliação da eficácia dos processos administrativos implementados, ajustes necessários.
Formato: Reuniões de avaliação e planejamento de melhorias.
Responsáveis: Equipe administrativa, gestores.
4º Ciclo: Avaliação e Feedback Contínuo
Duração: 1 mês

Semana 17 a 18: Avaliação de Impacto

Ação: Coleta de feedback sobre as formações e impacto nas práticas cotidianas do CMEI.
Formato: Questionários de avaliação, reuniões de feedback.
Responsáveis: Coordenação geral, gestores, equipes envolvidas.
Semana 19 a 20: Planejamento de Formação Continuada

Ação: Definição das necessidades formativas para o próximo ciclo, planejamento de ações de formação contínua.
Formato: Reuniões colaborativas, coleta de sugestões.
Responsáveis: Equipe gestora, coordenadores e grupos de trabalho.
5º Ciclo: Integração e Fortalecimento da Comunidade Escolar
Duração: 2 meses

Semana 21 a 22: Fortalecimento da Parceria Escola-Família

Ação: Realização de atividades conjuntas, como oficinas de apoio à educação em casa e eventos comemorativos.
Formato: Oficinas, eventos culturais, palestras para pais e responsáveis.
Responsáveis: Coordenação pedagógica, equipe docente, famílias.
Semana 23 a 24: Celebração do Trabalho em Equipe

Ação: Evento de integração com a participação de todos os públicos, comemorando as conquistas do plano de formação.
Formato: Evento final de confraternização, apresentações de projetos realizados ao longo da formação.
Responsáveis: Equipe gestora, equipe docente e famílias.
Acompanhamento Contínuo e Ajustes
Durante todo o plano:
Reuniões mensais de acompanhamento com a equipe gestora e coordenadores para garantir que o

cronograma seja seguido e fazer ajustes conforme necessário.
Avaliação constante da satisfação dos participantes e impacto das formações.

RECURSOS NECESSÁRIOS

Recursos Humanos:

Formadores e Palestrantes: Especialistas em educação infantil, metodologias ativas, inclusão, gestão escolar, e outros temas pertinentes à formação.
Facilitadores Internos: Profissionais do próprio CMEI que possam atuar como facilitadores em algumas etapas, promovendo a troca de experiências entre a equipe.
Equipe de Apoio Administrativo: Para organizar logística, inscrições, materiais e acompanhar o andamento do plano de formação.
Espaços Físicos:

Salas de Formação: Espaços adequados para a realização de oficinas, palestras e reuniões, com recursos audiovisuais (data show, computador, projetor, etc.).
Ambientes Externos: Para atividades práticas ou eventos que envolvam a comunidade escolar, como encontros com as famílias ou apresentações culturais.
Material Didático e Pedagógico:

Materiais Impressos: Apostilas, manuais, slides e recursos educativos que possam ser distribuídos durante as formações.
Kits de Formação: Materiais para as oficinas (papel, canetas, post-its, cartolinas, etc.), além de recursos pedagógicos para as práticas de ensino, como livros e jogos educativos.
Tecnologia Educacional: Plataformas de EAD (se necessário), aplicativos educacionais, vídeos e outras ferramentas digitais para o enriquecimento da formação.

AUTORES

CINTHYA DE VASCONCELOS BEZERRA

Gestora Escolar

Referências bibliográficas

GADOTTI, Moacir.
A Formação dos Educadores e o Desenvolvimento da Educação no Brasil.
São Paulo: Editora Ática, 1999.
Descrição: Trata da formação dos educadores em uma perspectiva crítica, com foco na construção de uma educação pública de qualidade.
FREIRE, Paulo.
Pedagogia do Oprimido.
50. ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2018.
Descrição: Um clássico da pedagogia crítica, que discute a importância da formação de educadores para uma educação transformadora e libertadora.

Avaliação e sistematização

1. Avaliação Formativa (Durante a Formação)
Objetivo: Acompanhar o processo de aprendizagem e ajustar as ações formativas em tempo real, garantindo que as necessidades dos participantes sejam atendidas ao longo do plano.

Instrumentos:

Questionários de Satisfação Imediata: Após cada módulo de formação, aplicação de questionários para avaliar a percepção dos participantes sobre o conteúdo, metodologia e aplicabilidade.
Observações Diretas: Acompanhamento da participação ativa dos profissionais durante as atividades (presenciais e online).
Feedback Informal: Conversas informais ou rodas de conversa com os participantes para ouvir sugestões, dúvidas e feedback sobre o processo.
Responsáveis: Coordenadores pedagógicos, formadores, e equipe gestora.

Ajustes Possíveis: Baseados nas respostas e feedback dos participantes, ajustar as estratégias pedagógicas e o ritmo das formações, se necessário.